

個人情報開示等申請書

株式会社エモーションプラス 御中

個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加・削除、利用の停止・消去、第三者への提供の停止(以下、開示という)について以下のとおり、申請いたします。

要求内容	利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止 (該当に○印)		
請求者	本人 ・ 代理人 (該当に○印)		
本人	フリガナ お名前		
	住所		
	電話番号		
	本人確認書類	健康保険証の写し・住民票の原本・その他() (該当に○印、その他の場合は記入)	
代理人	フリガナ お名前		
	住所		
	電話番号		
	代理人確認書類	住民票の原本・外国人登録・その他() (該当に○印、その他の場合は記入)	
本人との関係	親権者・成年後見人・代理人・その他() (該当に○印、その他の場合は記入)		
代理 権確認書類	戸籍謄本・成年後見登記事項証明書・委任状・その他() (該当に○印、その他の場合は記入)		
請求に関する個人情報 の内容 (具体的に記入)			
通知・開示 訂正・追加・削除	個人情報 の項目	訂正前 に個人 情報の 内容	訂正後 の個人 情報の 内容
利用停止・消去 提供の停止			

- ※ 該当する項目にはボールペンにてご記入ください。
- ※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
- ※ 本人又は代理人確認書類は、確認終了後、速やかに廃棄処分いたします。