

個人情報開示等申請書

株式会社エモーションプラス 御中

個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加・削除、利用の停止・消去、第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示(以下、開示等という)について以下のとおり、申請いたします。

要求内容	利用目的の通知 ・ 開示 ・ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ・ 利用停止 ・ 消去 ・ 第三者への提供の停止 ・ 第三者提供記録の開示 (該当に○印)		
請求者	本人 ・ 代理人 (該当に○印)		
本人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
本人確認書類	免許証 ・ パスポート ・ 在留カード又は特別永住者証明書 ・ 個人番号カード(表面) ・ 各種健康保険証 ・ 各種年金手帳、住民票、印鑑登録証明書等の公的書類 ・ その他 () (写真付きの場合は1点、写真なしの場合は2点を該当に○印、その他の場合は記入)		
代理人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
代理人確認書類	免許証 ・ パスポート ・ 在留カード又は特別永住者証明書 ・ 個人番号カード(表面) ・ 各種健康保険証 ・ 各種年金手帳、住民票、印鑑登録証明書等の公的書類 ・ その他 () (写真付きの場合は1点、写真なしの場合は2点を該当に○印、その他の場合は記入)		
本人との関係	親権者 ・ 成年後見人 ・ 未成年後見人 ・ 任意代理人 ・ その他 () (該当に○印、その他の場合は記入)		
代理権確認書類	戸籍謄本 ・ 戸籍抄本 ・ 扶養家族が記入された住民票のコピー ・ 委任状 ・ その他 () (未成年後見人)戸籍謄本 ・ (成年後見人)登記事項証明書 (該当に○印、その他の場合は記入)		
請求に関する個人情報 の内容 (具体的に記入)			
利用目的の通知・ 開示・訂正・追加・ 削除、第三者提供記 録の開示	個人情報の項目	訂正前に個人情報の内容	訂正後の個人情報の内容
利用停止・消去・ 第三者への提供の 停止			

※ 該当する項目にはボールペンにてご記入ください。
※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。